

Общество с ограниченной ответственностью «Состав.ру»
ИНН 7709711663/ КПП 771501001 **ОГРН 1067759922306**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Общество с ограниченной
ответственностью «Состав.ру»
Генеральный директор**

_____ **Трубников А.Л.**
«23» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным
профессиональным программам**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам **Общество с ограниченной ответственностью «Состав.ру»** (далее соответственно – Положение, Образовательная организация) определяет требования к итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ Образовательной организации (далее соответственно – слушатели, ДПО), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.3. Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в **Общество с ограниченной ответственностью «Состав.ру»** (далее – Образовательная организация) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Образовательной организации.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 1.5. К дополнительным профессиональным программам относятся: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.
- 1.6. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- 1.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

- 1.8. Формы обучения и сроки освоения ДПО, определяются образовательной программой и/или договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.
- 1.9. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с заказчиком – физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 1.10. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.
- 1.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 ФЗ «Об образовании в РФ»):
 - удостоверение о повышении квалификации;
 - диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2. ФОРМИРОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И СТРУКТУРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, утвержденной директором Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица (организации), по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.
- 2.2. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.3. Содержание дополнительной профессиональной образовательной программы или отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) определяется профильным подразделением самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.
- 2.4. Структура дополнительной профессиональной образовательной программы в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в РФ» включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и методические материалы и иные компоненты. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется Образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено ФЗ.
- 2.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

 - характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или уровней квалификации;
 - характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы. Описание области профессиональной деятельности, объектов профессиональной деятельности, видов и задачи профессиональной деятельности не должно противоречить ФГОС высшего образования.

- 2.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование или получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года.
- 3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:
- имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
 - получающие среднее профессиональное или высшее образование.
- 3.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании заявления на обучение и договора об образовании с физическим или юридическим лицом.
- 3.4. Заявление о приеме подается на имя директора Образовательной организации с приложением следующих документов:
- копии диплома о среднем профессиональном или высшем образовании и приложения к нему;
 - академической справки (для студентов);
 - копии паспорта;
 - других документов по усмотрению Образовательной организации.
- 3.5. Зачисление в число слушателей производится приказом директора Образовательной организации после подачи документов и оплаты обучения, согласно договору.
- 3.6. Право на получение ДПО лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 № 99-ФЗ (последняя редакция).
- 3.7. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в РФ образования или квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования или иностранной квалификации, и законодательством РФ. Признание и установление в РФ эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДПО

- 4.1. Слушателями дополнительных профессиональных программ Образовательной организации, являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Образовательной организации.
- 4.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводятся:
- заочно (без отрыва от работы);
- В том числе – с использованием образовательных технологий:
- дистанционной;
 - электронного обучения.
- Формы обучения определяются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами и, в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора об образовании.
- 4.3. Продолжительность освоения ДПО определяется дополнительной профессиональной программой и договором об образовании.
- 4.4. Учебный процесс по дополнительным профессиональным программам в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года.
- 4.5. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги,

семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной работы и др.

- 4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.
- 4.7. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Образовательной организации.
- 4.8. Слушатели осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе высшего образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

- 5.1. На каждого слушателя, с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки, заводится личное дело, в котором хранятся документы, сопровождающие его обучение (по мере их формирования).
- 5.2. Личное дело оформляется на каждого слушателя.
- 5.3. Документом, фиксирующим обучение слушателя по программе дополнительного профессионального образования, является ведомость промежуточной аттестации.
- 5.4. Перед началом обучения по программе профессиональной переподготовки составляется календарный учебный график проведения занятий.
- 5.5. При обучении по программам профессиональной переподготовки с отрывом или частичным отрывом от работы для приглашения слушателей на очередную сессию может рассылаться справка-вызов.
- 5.6. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- 5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.
- 5.8. Слушатели, не ликвидировавшие, в установленные сроки, академическую задолженность, отчисляются из Образовательной организации приказом директора, как не выполнившие обязанностей по освоению профессиональной программы и по выполнению учебного плана.
- 5.9. Восстановление на обучение слушателя, отчисленного по своей инициативе или инициативе Образовательной организации, производится на основании приказа директора.
- 5.10. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ профессиональной переподготовки, проводится в порядке, изложенном в разделе 8 настоящего Положения.
- 5.11. По результатам успешной итоговой аттестации, на основании решения аттестационной комиссии, издается приказ об отчислении и о выдаче слушателю диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного директором Образовательной организации и заверенного печатью Образовательной организации.
- 5.12. Для сдачи в архив Образовательной организации личное дело каждого выпускника (слушателя, завершившего обучение) укомплектовывается следующими документами:
 - копией документа о среднем профессиональном или высшем образовании;
 - выписка из приказа об отчислении и выдаче диплома о профессиональной переподготовке;
 - личной карточкой слушателя.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 6.1. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

- 6.2. Итоговая аттестация проводится профильным подразделением Образовательной организации.
- 6.3. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой дополнительной образовательной программой.
- 6.4. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:
 - удостоверение о повышении квалификации;
 - диплом о профессиональной переподготовке.
- 6.5. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые профильным подразделением Образовательной организации.
- 6.6. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Образовательной организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.
- 6.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

- 7.1. Повышение квалификации сотрудников заканчивается итоговой аттестацией (экзамен, зачет, защита реферата, тестирование, собеседование и др.), предусмотренной учебным или учебно-тематическим планом.
- 7.2. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора об отчислении слушателя и выдаче удостоверения о повышении квалификации.

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

- 8.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен или защита выпускной аттестационной работы, предусмотренных образовательной программой.
- 8.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной программе.
- 8.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.
- 8.4. При сдаче итогового экзамена, выполнении выпускной аттестационной (квалификационной) работы слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.
- 8.5. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки и устанавливает:
 - сроки проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой программе профессиональной переподготовки;
 - форма проведения итоговых аттестационных испытаний;
 - требования к выпускным аттестационным работам (к содержанию, объему и структуре) и иным материалам, представляемым как к итоговому экзамену, так и к защите выпускной аттестационной работы;
 - требования к результатам освоения конкретной программы профессиональной переподготовки;
 - обязанности и ответственность руководителя выпускной аттестационной работы;
 - процедура проведения итоговых аттестационных испытаний;
 - возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;

– критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных аттестационных работ.

8.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, которые организуются по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Образовательной организацией. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

8.7. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;
- принятие решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации установленного образца;
- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

8.8. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в профильном структурном подразделении.

8.9. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора Образовательной организации об отчислении слушателя и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения руководителем Образовательной организации.

9.2. Настоящее Положение принято с учётом мнения Совета обучающихся.

9.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

9.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Образовательной организации и решаются руководством Образовательной организации индивидуально в каждом конкретном случае.

9.5. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

9.6. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Образовательной организации.

9.7. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения Совета обучающихся.